

Umowa o powierzenie grantu ..... dla uczestnika w ramach realizacji projektu  
pn. „Zapora antysmogowa – walka ze smogiem w Gminie Godów”, w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.  
zawarta w dniu ..... W .....

pomiędzy:

..... reprezentowaną przez  
..... zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....  
adres ..... legitymującym  
się ..... seria i nr ..... PESEL  
..... zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego  
przez Gminę Godów w ramach umowy nr .....

## § 1.

### Definicje

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **gminie** lub **grantodawcy** - należy przez to rozumieć Gminę Godów;
- 2) **wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 3) **wydatkach niekwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w § 4 punkcie 6;
- 4) **zadaniu** lub **inwestycji** - należy przez to rozumieć zadanie polegające na wymianie istniejącego, nieekologicznego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródło ciepła: kocioł na gaz, kocioł na biomasę (pellet) lub powietrzną pompę ciepła;
- 5) **grantobiorcy** - należy przez to rozumieć uczestnika projektu, który otrzymał grant - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy Godów;

- 6) **grantodawcy** - należy przez to rozumieć beneficjenta udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Gratobiorców, tj.: Gminę Godów;
- 7) **tytule prawnym do nieruchomości** - należy przez to rozumieć prawo władania budynkiem na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności, współwłasności, użytkowania wieczystego;
- 8) **budynku** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny - w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), tj. budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;
- 9) **okresie trwałości** - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym to okresie należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu;
- 10) **minimalny standard efektywności energetycznej budynku** – za budynki spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się spełnienie przez budynek warunku wskazanego w pkt I lub II:
  - I. budynek, w którym wykonano, w okresie do 10 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1, przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
    - 1) docieplenie stropów, podłóg na gruncie, fundamentów, stropodachów lub dachów;
    - 2) modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;
  - II. budynek dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany nie wcześniej niż 12 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1 – tj. po roku 2007.

WYJAŚNIENIE DLA PKT I 1), 2):

Zgodnie z wytycznymi konkursowymi za budynek określony w pkt I spełniający standardy wskazane definicją uznaje się budynek, który:

- posiada kompletnie wymienioną/zmodernizowaną stolarkę okienną i drzwiową oraz posiada docieplony strop

lub

- posiada kompletnie wymienioną/zmodernizowaną stolarkę okienną i drzwiową oraz posiada docieploną podłogę na gruncie
- lub
- posiada kompletnie wymienioną/zmodernizowaną stolarkę okienną i drzwiową oraz posiada docieplony fundament
- lub
- posiada kompletnie wymienioną/zmodernizowaną stolarkę okienną i drzwiową oraz posiada docieplony dach/stropodach

- 11) **RPO WSL** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 12) **starym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć stałopalne źródła ciepła na paliwa stałe klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz urządzenia bezklasowe, z wyłączeniem kotłów, których obowiązek wymiany upływa w roku 2021;
- 13) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, planującą przeprowadzenie inwestycji, ubiegającą się o przyznanie grantu i spełniającą co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) posiadanie tytułu prawnego do budynku zlokalizowanego na terenie Gminy Godów, w której będzie realizowana Inwestycja (prawo własności, prawo użytkowania wieczystego);
  - b) w przypadku współwłasności budynku – posiadanie pisemnego upoważnienia wszystkich współwłaścicieli budynku;
- 14) **umowie** – **umowie o powierzenie grantu**, przez co należy rozumieć należy przez to rozumieć umowę zawieraną między Grantobiorcą a Gminą, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu;
- 15) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Gminę Godów, które składa wniosek o dofinansowanie projektu;
- 16) **grancie** - należy przez to rozumieć środki finansowe lub zadanie finansowane ze środków pochodzących z Projektu;
- 17) **przedsięwzięcie niskoemisyjne** – przedsięwzięcia, których przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia, w wyniku którego następuje wymiana urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych (tj. wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 3 według normy PN-EN 303- 5:2012 oraz urządzeń bezklasowych), w wyniku którego następuje:
  - a) wymiana na źródła spełniające standardy niskoemisyjne (zasilane gazem, biomasą lub odnawialnymi źródłami energii- powietrzną pompą ciepła); urządzenia na paliwa stałe, tj. na pellet, muszą być wyposażone w automatyczny podajnik i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani

elementów umożliwiających jego zamontowanie; dla urządzeń podlegających wymianie konieczny jest dowód na ich zeżłomowanie/likwidację/utyлизację (protokół wg wzoru dołączonego do umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego); wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia do ciepła sieciowego

lub

b) istnieje przyłączenie budynku mieszkalnego jednorodzinnego odpowiednio do sieci ciepłowniczej lub gazowej (włączenie do sieci); dla urządzeń podlegających likwidacji konieczny jest dowód na ich zeżłomowanie/likwidację/utyлизację (protokół wg wzoru dołączonego do umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego).

- 18) **wniosek o udział w projekcie** - należy przez to rozumieć wniosek o udział w projekcie złożony przez uczestnika projektu stanowiący integralną część umowy;
- 19) **regulaminie** - należy przez to rozumieć regulamin wprowadzony uchwałą w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dofinansowania na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych w ramach projektu pn. "Zapora antysmogowa - walka ze smogiem w Gminie Godów" ;
- 20) **standardy niskoemisyjne** - wymagania, jakie spełniają urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach, w tym:
- a) w przypadku kotłów na **paliwo stałe (pellet)**, wynikające z przepisów:
    - rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 1, z późn. zm.),
    - rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla kotłów na paliwo stałe i zestawów zawierających kocioł na paliwo stałe, ogrzewacze dodatkowe, regulatory temperatury i urządzenia słoneczne (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 43, z późn. zm.),
    - rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących

- ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 76, z późn. zm.),
- rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 100, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającego ramy etykietowania energetycznego i uchylającego dyrektywę 2010/30/UE (Dz. Urz. UE L 198 z 28.07.2017, str. 1, z późn. zm.),
  - wydanych na podstawie art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565 i następne),
  - odrębnych, w tym aktów prawa miejscowego;
- b) w przypadku **pomp ciepła** oraz urządzeń wykorzystujących: **paliwo gazowe**, w tym kotłów gazowych kondensacyjnych, w tym przepisów:
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. uzupełniającego dyrektywę 2010/30/UE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów (Dz. Urz. UE L 178 z 06.07.2011, str. 1, z późn. zm.),
  - rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne (Dz. Urz. UE L 239 z 06.09.2013, str. 1, z późn. zm.),
  - rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet 10 efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne (Dz. Urz. UE L 239 z 06.09.2013, str. 83, z późn. zm.),

- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych (Dz. Urz. UE L337 z 25.11.2014, str. 27, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającego ramy etykietowania energetycznego i uchylającego dyrektywę 2010/30/UE;

## § 2.

### Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację zadania polegającego na wymianie starego źródła ciepła na:  
.....
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wnioski o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem.

## § 3.

### Zadania i obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego polegającego na:
  - 1) wymianie istniejącego źródła ciepła niespełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go fabrycznie nowym efektywnym ekologicznie źródłem ciepła przeznaczonym do ogrzewania budynku lub ogrzewania budynku i przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynku zlokalizowanym na działce nr ..... pod adresem ....., stanowiącej własność Grantobiorcy na:  
kocioł na gaz ziemny / kocioł na biomasę (pellet) / powietrzną pompę ciepła<sup>1</sup>
  - 2) samodzielnego dokonania wyboru Wykonawcy robót instalacyjnych;
  - 3) ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 4) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości Projektu i nienaruszania zapisów § 9 ust 1 regulaminu;
  - 5) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- 6) przedłożenie najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu warunków przyłączenia do sieci gazowej- jeśli dotyczy;
- 7) wyrażenia zgody na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiza, itp.

#### § 4.

##### Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 100% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż ..... zł netto (słownie .....).
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę i złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nieobjętych grantem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
  - 1) demontaż starego źródła ciepła;
  - 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła;
  - 3) zakup i montaż niezbędnej armatury: pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczyń wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, zasobnik c.w.u jeżeli montowany jest kocioł dwufunkcyjny;
  - 4) zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego i na pellet;
  - 5) próby szczelności i ciśnieniowe;
  - 6) modernizacja wewnętrznej instalacji grzewczej celem jej dostosowania do współdziałania z nowym źródłem ciepła;
7. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części.
8. Wszelkie koszty niekwalifikowane projektu ponosi Grantobiorca na własny koszt.

## § 5.

### Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji ..... r.;
  - 2) zakończenie realizacji inwestycji: **31.10.2022r.**
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

## § 6.

### Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura poprzedzająca wypłatę Grantu obejmuje:
  - 1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
  - 2) zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i montaż kotła zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowalnych opisanych w § 4 ust. 6;
  - 3) realizację inwestycji przez Grantobiorcę;
  - 4) zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru;
  - 5) odbiór instalacji przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimalnych określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w regulaminie § 5 ust 7.
3. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

## § 7.

### Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
  - 1) oryginały faktur dotyczących kosztów kwalifikowalnych, przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę i wystawione po podpisaniu umowy pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą;
  - 2) potwierdzenie zapłaty (możliwa adnotacja na fakturze w przypadku płatności gotówkowej);
  - 3) potwierdzenie złomowania kotła na paliwo stałe (w imieniu Grantobiorcy) - Protokół z demontażu lub trwałego odłączeniu nieekologicznego źródła ciepła i zamontowania nowego źródła ogrzewania;
  - 4) certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2 do regulaminu;



- 5) protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model urządzeń (kotła, montaż pompy ciepła) i pozostałych elementów instalacji;
  - 6) podpisaną i opieczętowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 5 lat od daty montażu;
  - 7) fotografię zamontowanego nowoczesnego źródła ciepła;
  - 8) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
    - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
    - c) braku możliwości odzyskania podatku VAT,
    - d) oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej,
    - e) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
    - f) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. W przypadku braku, któregoś z dokumentów lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia wezwania do uzupełnienia przez Grantodawcę. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
3. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:  
..... w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust 1.

## § 8.

### Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego będzie audyt energetyczny ex post sporządzony przez Gminę Godów po zakończeniu realizacji Projektu oraz protokół wykonania instalacji.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty realizacji inwestycji.
4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, gdzie dokonano wymiany źródła ciepła.

## § 9.

### Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów regulaminu oraz niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
  - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
  - 3) zmiany lokalizacji instalacji bez zgody Gminy;
  - 4) zmiany własności instalacji bez zgody Gminy;
  - 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
  - 6) wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu.
  - 7) odmowy poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
  3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 30 dni i na podany numer rachunku bankowego.
  4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

## § 10.

### Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - 1) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
  - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu kotła przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji grzewczej przez inspektora nadzoru).W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma

- polegać na sprawdzeniu czy kotłownia spełnia wymogi określone w załączniku nr 2 do regulaminu;
- 3) kontrola w okresie trwałości projektu ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz weryfikacji z dokumentacją rozliczeniową;
  - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
  7. Z każdej kontroli sporządza się w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
  8. W przypadku zbycia nieruchomości, Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania najpóźniej z dnia zbycia nieruchomości zobowiązania nabywcy do wykonywania wszelkich obowiązków Grantobiorcy wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności do zachowania trwałości projektu oraz umożliwienia Grantodawcy przeprowadzenia kontroli trwałości projektu na zasadach określonych w niniejszej umowie.
  10. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

## § 11.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, w szczególności z przepisami RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Godów.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.

.....

.....