

ZARZĄDZENIE NR 0050.65.2024
WÓJTA GMINY GODÓW

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w Gminie Godów w roku 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, przyjętym uchwałą nr LXVII/397/2023 Rady Gminy Godów z dnia 30 listopada 2023 r. oraz Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024 przyjętym uchwałą nr LXVIII/405/2023 Rady Gminy Godów z dnia 21 grudnia 2023 r.

zarządzam:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w Gminie Godów w roku 2024.

2. Ogłoszenie konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz opublikowaniu na stronie internetowej www.godow.pl .

§ 2. Oferty w konkursie, o którym mowa w § 1 powinny być złożone na formularzu wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2057).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Godów

mgr inż. Mariusz Adameczyk

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w Gminie Godów w roku 2024**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571) Wójt Gminy Godów ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w Gminie Godów w roku 2024.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność statutową związaną z przedmiotem konkursu.

W procedurze konkursowej wyłonione zostaną oferty organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia.

I. RODZAJ ZADANIA

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrona i promocja zdrowia poprzez organizację szeroko rozumianych akcji prozdrowotnych dla mieszkańców z terenu Gminy Godów. Prowadzone działania powinny zachować charakter edukacyjny i profilaktyczny w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, jak również upowszechniania aktywnych form spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia jako alternatywy do zachowań ryzykownych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w Gminie Godów w roku 2024 została przeznaczona kwota o łącznej wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** zaplanowana w budżecie Gminy Godów w dziale 851 rozdział 85154 § 2360.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz innych właściwych przepisów.

2. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzyma podmiot lub podmioty, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

4. Wójt Gminy Godów przyznaje w drodze zarządzenia dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej oraz protokołem Zespołu oceniającego poszczególne oferty.

5. Od Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). W umowie zawartej z oferentem określona zostanie wysokość dotacji oraz uregulowane zostaną szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

7. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Godów. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.

8. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.

10. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Terminy realizacji zadania:

Przewidywany termin realizacji zadania to okres **od maja 2024 r. do sierpnia 2024 r.**

2. Miejsce realizacji zadania:

Miejsce realizacji przedsięwzięcia ustalone zostanie zgodnie z wybraną ofertą, jednak nie może znajdować się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Preferowane będzie miejsce realizacji na terenie Gminy Godów.

3. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy Godów ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych

środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

4. W trakcie realizacji zadania, w odniesieniu do środków dotacji, dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

5. Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, ze względu na rodzaj zadania uniemożliwiający ich rzetelne określenie oraz ustalenie sposobu monitorowania rezultatów.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Godowie, ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów w Biurze Obsługi Klienta w terminie **21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia** opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godów oraz na stronie internetowej www.godow.pl. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Godów.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

4. Formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej Gminy Godów www.godow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy – ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, Referat Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej pok. nr 7 lub 8.

5. Oferent zobowiązany jest przedłożyć do oferty kopię statutu. W przypadku jeśli oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnego odpisu innego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, oferent przedkłada dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

6. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem *„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w Gminie Godów w roku 2024”*. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Godów w drodze zarządzenia powoła Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa dokona otwarcia złożonych w konkursie ofert w siedzibie Urzędu Gminy ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów **w terminie do 7 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.**
3. Oferty podlegają analizie formalnej, która polegać będzie na sprawdzeniu, czy oferta:
 - a) została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
 - b) została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - c) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - d) została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
 - e) zawiera szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów zadania;
 - f) zawiera szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
 - g) została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji;
 - h) zawiera wszystkie wymagane załączniki.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone. Oferty spełniające wymagania formalne podlegać będą zaopiniowaniu przez komisję konkursową oraz zostaną poddane ocenie merytorycznej z zastosowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisów ujętych w art. 15 ust. 1 ustawy.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Zespół oceniający powołany przez Wójta Gminy Godów w drodze zarządzenia.
6. Zespół oceniający dokona oceny merytorycznej ofert w terminie 3 dni od daty przekazania opinii Komisji konkursowej.
7. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej w skali 0 – 5 pkt.:
 - a) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy;
 - b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Oferty, które nie uzyskają powyżej 50% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane przez Zespół oceniający do przyznania dotacji.

9. Wybór ofert nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Wójtowi Gminy Godów opinii Komisji konkursowej wraz z protokołem Zespołu oceniającego.

10. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Godów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Godów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, zaś podmioty, które uzyskały dofinansowanie zostaną powiadomione pisemnie o podjętej decyzji oraz terminie i zasadach podpisania umowy.

VII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

W roku 2023 Wójt Gminy Godów ogłosił otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Godów w roku 2023. Na realizację powyższego zadania publicznego z budżetu Gminy Godów przekazano dotację w kwocie 10.000,00 zł. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 13.684,57 zł.

W 2024 r. nie realizowano zadania publicznego tego samego rodzaju.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacji na temat otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w Gminie Godów w roku 2024 udzielają pracownicy Referatu Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej Urzędu Gminy w Godowie, tel. 32 47 65 065, wew. 34 lub 37.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wsparcie realizacji zadania publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Zadanie publiczne obejmujące działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia są w gronie zadań priorytetowych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, przyjętym uchwałą nr LXVII/397/2023 Rady Gminy Godów z dnia 30 listopada 2023 r. Ponadto w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024 przyjętym uchwałą nr LXVIII/405/2023 Rady Gminy Godów z dnia 21 grudnia 2023 r. ustalono jako jedno z zadań współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom, kształtowanie postaw prozdrowotnych, a także wspieranie organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych i promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

Podjęcie stosownego zarządzenia jest uzasadnione.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie aktu	Radca Prawny	Skarbnik Gminy	Zastępca Wójta	Sekretarz Gminy
data i podpis				
Akceptacja Kierownika				
data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis